

LAKE HUGHES ASSOCIATION - CONSTITUTION AND BY-LAWS

CONSTITUTION/BYLAWS 06-2025

1. NAME - ADDRESS - LOCATION	2
2. OBJECTIVES.....	2
3. MEMBERSHIP.....	3
4. MEMBERSHIP DUES.....	4
5. BOARD OF DIRECTORS.....	5
6. NOMINATIONS (BOARD of DIRECTORS).....	6
7. ELECTIONS (BOARD of DIRECTORS).....	7
8. DUTIES and RESPONSIBILITIES (BOARD of DIRECTORS).....	8
9. COMMITTEES (BOARD of DIRECTORS).....	9
10. DIRECTORS' MEETINGS.....	10
11. GENERAL MEETINGS.....	11
12. FINANCES.....	12
13. MISCELLANEOUS ASSOCIATION BY-LAWS: BOAT ACCESS.....	13
14. AMENDMENTS.....	14
15. RATIFICATION.....	15

THE LAKE HUGHES ASSOCIATION IS AN UNINCORPORATED REGISTERED ASSOCIATION.
ONE DOCUMENT SHALL SERVE AS CONSTITUTION AND BY-LAWS FOR THE ASSOCIATION.

1. NAME - ADDRESS - LOCATION

1.1 Name

The name of this association shall be "Lake Hughes Association" for English language use, and "Association Lac Hughes" for French Language use, hereafter referred to as Association.

1.2 Address

The address for the Association shall be the residence of the Treasurer at 41 Du Lac Hughes, Gore, QC J0V 1K0.

1.3 Location

Lake Hughes is located in the Municipality of Mille-Isles and the Canton of Gore.
The Lake Hughes community shall be the territory west of Route 329 between the north entrance to Lake Hughes (Ch Lac Hughes) and the south entrance to Lake Hughes (Ch Kerr).
It shall include all the following roads/streets: Lac Hughes, Pine Point, Birch, Horseshoe, Lac Hughes Ouest, Pointe au Vent, Lafleur, Stohner and Kerr.

2. OBJECTIVES

- to monitor water quality the and support the healthy environment of the lake
- to deal with matters concerning the Lake Hughes Community
- to protect the property interests of the members
- to promote quality of life and community spirit
- to provide information to the membership

3. MEMBERSHIP

There shall be two categories of membership: **Active and Associate.**

• **Active Membership** shall be open to owners of houses and/or property within the boundaries of Lake Hughes who have legal access to the lake, and who has paid the membership dues..
Active members in good standing shall be eligible to vote at General Meetings and there shall be one vote per membership.

LAKE HUGHES ASSOCIATION - CONSTITUTION AND BY-LAWS

CONSTITUTION/BYLAWS 06-2025

• **Associate Membership** shall be open to physical persons, owner of a building located on the Association Territory, who does not have water access to Lake Hughes, who adheres to the Association's objectives and pays the annual dues.

The Associate Members may:

- a) receive the Association's information;
- b) participate in the Annual General Meeting with the right to speak but with no right to vote; and
- c) participate in the various Association activities.

4. MEMBERSHIP DUES

- All members shall pay annual dues.
- Membership dues shall be payable annually by June 30th.
- The amount of membership dues shall be determined by the Board of Directors and if the amount is changed it will be presented to the general membership for approval.

5. BOARD of DIRECTORS

- The Association shall be managed by a Board of Directors consisting of a maximum of sixteen (16) members: five (5) OFFICERS which shall together constitute the Board's EXECUTIVE COMMITTEE and eleven (11) DIRECTORS.
- The **Officers** shall be:
President, Vice-President, Past President, Secretary & Treasurer.
- The term of office shall be two (2) years for the President, Vice-President, Past President and the Directors. The Secretary and Treasurer can hold office for an unlimited period.
- The term of office for the President shall begin at the end of the Annual General Meeting.
- The President shall not be eligible for immediate re-election to the office of President.
- The Past President may become a Director at the end of the two (2) year term.
- If a vacancy occurs, the Board of Directors shall have the power to fill the position.
- The person so appointed shall hold office until the next election at the Annual General Meeting.

6. NOMINATIONS (BOARD of DIRECTORS)

- Nominations shall be made by a Nominating Committee consisting of the past Presidents and two Directors. Chairperson shall be the immediate Past President.
 - The Nominating Committee shall be formed at or prior to the Spring Directors' Meeting and the President shall be informed if there are any vacancies on the Board.
 - In the selection of candidates for the Board of Directors, preference where possible should be given to:
 - two (2) representatives from each area of the lake:
*Ch Lac Hughes *Ch Pine Point and Ch Birch *Ch Horseshoe *Ch Lac Hughes Ouest
*Ch Pointe au Vent, Ch Lafleur, Ch Stohner and Ch Kerr
 - members who have been active in the Association (participated in committees, projects, etc., and/or who have assisted with activities, events, etc.)
- The Past President will present the slate of the new executive to the membership at the Annual General Meeting.
- Further nominations signed by at least five members may be received by the President at least three days before the Annual General Meeting.

7. ELECTIONS (BOARD of DIRECTORS)

- The Board of Directors shall be elected by the membership at the Annual General Meeting in accordance with their term of office.
- The election of the Board of Directors shall be by a majority vote.

LAKE HUGHES ASSOCIATION - CONSTITUTION AND BY-LAWS

CONSTITUTION/BYLAWS 06-2025

8. DUTIES and RESPONSIBILITIES (BOARD of DIRECTORS)

8.1 The PRESIDENT shall:

- ☐ be the official representative of the Association
- ☐ have the authority to sign for the Association
- ☐ prepare the Agenda, organize and preside at all Association meetings
- ☐ provide leadership for the Board and ensure that the Association is operating in conformity with the standards set forth in the Constitution/By-laws
- ☐ provide regular communication with the membership
- ☐ appoint Committees to assist in meeting the goals of the Association
- ☐ ensure that the various Committees are chaired by a Board member
- ☐ be an ex-officio member of all Association Committees

8.2 The 1st VICE-PRESIDENT shall:

- ☐ assume all duties of the President when the latter is absent
- ☐ carry out other duties as agreed with the President
- ☐ Chair and participate in Committees

8.3 The PAST PRESIDENT shall:

- ☐ act as Chairperson of the "Nominating Committee" and participate in other Committees
- ☐ advise the President when requested

8.4 The SECRETARY shall:

- ☐ record, distribute and present the Minutes of the Meetings
- ☐ maintain the Association Records (minutes, and correspondence.)

8.5 The TREASURER shall:

- ☐ be responsible for the collection and disbursement of all funds
- ☐ manage funds in a responsible manner
- ☐ maintain accurate financial records
- ☐ prepare and present a financial report and budget
- ☐ complete the registration document for Revenue Quebec and send the payment after the AGM and before November 15th **Numero d'entreprise du Quebec (NEQ): 3364752785**
- ☐ provide evidence to the Board at the Spring Directors meeting that the CGL Insurance is in place and has been paid.

8.6 The DIRECTORS shall:

- ☐ regularly attend Directors' Meetings and General Meetings
- ☐ represent the members at meetings
- ☐ act as Chairperson and participate in Association Committees
- ☐ support Association activities and events.

9. COMMITTEES (BOARD of DIRECTORS)

9.1

- Committees shall be appointed by the President to assist in meeting the goals of the Association.
- A Board Member shall be assigned to Chair or Co-Chair each of the Committees.
- The Committee Chairperson shall be responsible for:
 - recruiting volunteers for the Committee
 - producing and maintaining procedures for the Committee
 - Committee correspondence

LAKE HUGHES ASSOCIATION - CONSTITUTION AND BY-LAWS

CONSTITUTION/BYLAWS 06-2025

- reporting to the President and the Board of Directors

9.2 The following shall be the Association's Committees:

- (1) NOMINATING COMMITTEE (Chairperson: Immediate Past President)
- (2) COMMUNICATIONS COMMITTEE: (covering website, signs, mailing list, newsletter, facebook, etc.)
- (3) ENVIRONMENT COMMITTEE
- (4) WELCOME COMMITTEE
- (5) Ad hoc as needed stuck by the President.

10. DIRECTORS' MEETINGS

10.1 Meetings

- The Board of Directors shall hold at least one meeting per year.
Under ordinary circumstances the one meeting will be held before mid June.
- Other Board meetings may be called by the President or by a written request addressed to the President of at least five (5) members of the Board.
- The President shall determine the time and place of the meeting.

10.2 Notice of Meetings

- The President shall notify each member of the Board ten (10) days before the date of the meeting unless it shall be deemed an "emergency meeting".
- This notice may be by e-mail or telephone.
- The notice shall include the date, time and place of the meeting.
- The meeting agenda as well as the minutes of the previous meeting(s) shall also be e-mailed if an e-mail address has been provided.

10.3 Quorum

- A quorum shall consist of five (5) members of the Board including a minimum of two (2) Officers.
- If less than a quorum is in attendance, the meeting may be postponed after a lapse of fifteen minutes from the appointed time of the meeting.
- The quorum must exist during the entire meeting.

10.4 Voting

- Voting shall be by majority vote of the Board members present and in the case of a tie the President will cast the deciding vote.
- Amendment(s) to the Constitution/By-laws shall require a two-thirds (2/3) majority vote.

10.5 Resolution

- A resolution signed by two-thirds (2/3) of the Board members shall be valid and effective as if it had been passed at a meeting of the Board of Directors.

11. GENERAL MEETINGS

11.1 Annual General Meeting (AGM)

- The **ANNUAL GENERAL MEETING** of the membership of the Association shall be held under ordinary circumstances on or prior to the ***last Sunday in June***. At the Discretion of the Board, the AGM may be held at a later date.

11.2 Special General Meeting

LAKE HUGHES ASSOCIATION - CONSTITUTION AND BY-LAWS

CONSTITUTION/BYLAWS 06-2025

- Special General Meetings may be called by the President, by a resolution of the Board of Directors or by a written request (hard copy or e-mail) addressed to the President of at least ten (10) "Active members of the Association. Upon receipt of a request, a meeting shall be convoked as soon as possible
- The purpose of the meeting shall be specified and no other business shall be transacted at this meeting.

11.3 Notice of Meetings

- The membership shall be notified ten (10) days before the date of the meeting in the following ways: (unless the meeting is deemed an emergency)
- Notices shall be posted on the three signs at the entrances to Lake Hughes and on the Lake Hughes website: <https://www.lakehughes.ca> and on the lake Facebook site.
- Any motion which constitutes a major policy change shall be announced on the agenda.
- Minutes of the previous meeting will be posted on the Lake Hughes website prior to the Annual General Meeting.

11.4 Quorum

- A quorum shall consist of fifteen (15) 'Active' members.
- If less than a quorum is in attendance, the meeting may be postponed after a lapse of fifteen minutes from the appointed time of the meeting.

11.5 Voting

- All 'Active' members shall be eligible to vote.
- Voting shall be by a show of hands unless the President calls for a vote by ballot.
- Voting shall be by majority vote of the members present and in the case of a tie the President will cast the deciding vote.

12. FINANCES

12.1 All income and expenditures shall be the responsibility of the Treasurer who will be accountable to ensure funds are utilized effectively and that the Association stays within budget. All funds shall be deposited with and expended through bank account(s) in the name of the Association and approved by the Board of Directors.

12.2 Expenses over 500\$

The Treasurer shall require approval from the two thirds of the Boad Board of Directors for all expenses over \$500 that have not been authorized in the Budget.

12.3 Signature

The Treasurer and one other officer shall have the authority to sign cheques and other financial documents for the Association.

12.4 Fiscal Year

The fiscal year of the Association shall be January 1st to December 31st.

12.5 Financial Report / Budget

The Treasurer shall submit a Financial Report and Budget for review at the Directors' Meeting held prior to the AGM. It shall then be presented for approval at the Annual General Meeting.

13. MISCELLANEOUS ASSOCIATION BY-LAWS

13.1 BOAT ACCESS

Lake Hughes is a private lake with no public access. Only Lake Hughes property owners

LAKE HUGHES ASSOCIATION - CONSTITUTION AND BY-LAWS

CONSTITUTION/BYLAWS 06-2025

with legal access to the lake are permitted to place a boat on Lake Hughes.

14. AMENDMENTS TO CONSTITUTION / BY-LAWS

14.1 Amendments to the Constitution/By-laws shall be proposed by the Board of Directors or by a written request addressed to the Secretary of not less than ten (10) 'Active' members.

14.2 Amendments shall require a two-thirds (2/3) majority vote by the Board of Directors and the membership at a General Meeting.

14.3 The amendment and the date it passed shall be included in the Constitution/By-laws.

15. RATIFICATION of the CONSTITUTION / BY-LAWS

15.1 Adoption by the Board of Directors.

15.2 Adoption by the membership at the Annual General Meeting.

ASSOCIATION LAC HUGHES – STATUTS ET RÈGLEMENTS

1. NOM - ADRESSE- EMPLACEMENT	2
2. OBJECTIFS.....	2
3. ADHÉSION.....	3
4. FRAIS D'ADHÉSION.....	4
5. CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	5
6. NOMINATIONS (CONSEIL D'ADMINISTRATION)	6
7. ÉLECTIONS (CONSEIL D'ADMINISTRATION)	7
8. RÔLES ET RESPONSABILITÉS (CONSEIL D'ADMINISTRATION)	8
9. COMITÉS (CONSEIL D'ADMINISTRATION)	9
10. RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	10
11. ASSEMBLÉES GÉNÉRALES.....	11
12. FINANCES.....	12
13. RÈGLEMENTS DIVERS DE L'ASSOCIATION: ACCÈS DES BATEAUX.....	13
14. AMENDEMENTS.....	14
15. RATIFICATION.....	15

L'ASSOCIATION LAC HUGHES EST UNE ASSOCIATION ENREGISTRÉE NON CONSTITUÉE EN SOCIÉTÉ.

UN SEUL DOCUMENT SERVIRA DE STATUTS ET RÈGLEMENTS POUR L'ASSOCIATION.

1. NOM- ADRESSE - EMPLACEMENT

1.1 NOM OSBL

Le nom de cette association est « Association Lac Hughes » en français, et « Lake Hughes Association » en anglais. Elle sera ci-après désignée comme l'Association.

1.2 ADRESSE

LAKE HUGHES ASSOCIATION - CONSTITUTION AND BY-LAWS

CONSTITUTION/BYLAWS 06-2025

L'adresse de l'Association est la résidence du trésorier au 41 Chemin du Lac Hughes, Gore, QC J0V 1K0.

1.3 EMLACEMENT

Le lac Hughes est situé dans la municipalité de Mille-Isles et le Canton de Gore.

La communauté du lac Hughes comprendra le territoire à l'ouest de la route 329, entre l'entrée nord du lac Hughes (Chemin du Lac Hughes) et l'entrée sud du lac Hughes (Chemin Kerr).

Elle inclut toutes les routes/chemins suivants : Lac Hughes, Pine Point, Birch, Horseshoe, Lac Hughes Ouest, Pointe au Vent, Lafleur, Stohner et Kerr.

2. OBJECTIFS

- Surveiller la qualité de l'eau et soutenir un environnement sain pour le lac
- Traiter les questions concernant la communauté du Lac Hughes
- Protéger les intérêts des membres
- Promouvoir la qualité de vie et l'esprit communautaire
- Fournir de l'information aux membres

3. ADHÉSION

Il y a deux catégories de membres : **Actifs et Associés.**

MEMBRES ACTIFS L'adhésion active est ouverte aux propriétaires de maisons et/ou de terrains situés dans les limites du lac Hughes qui ont un accès légal au lac, et qui ont payé leurs cotisations. Les membres actifs en règle sont éligibles à voter lors des assemblées générales avec un vote par adhésion.

MEMBRES ASSOCIÉS L'adhésion associée est ouverte aux personnes physiques, propriétaires d'un bâtiment situé sur le territoire de l'Association, qui n'ont pas d'accès à l'eau du lac Hughes, qui adhèrent aux objectifs de l'Association et qui paient la cotisation annuelle.

Les membres associés peuvent :

- a) recevoir de l'information de l'Association ;
- b) participer à l'Assemblée générale annuelle avec droit de parole mais sans droit de vote;
- c) participer aux diverses activités de l'Association;

4. COTISATIONS

- Tous les membres doivent payer une cotisation annuelle.
- Les cotisations doivent être payées annuellement avant le 30 juin.
- Le montant des cotisations est fixé par le conseil d'administration et, si le montant est modifié cela doit être présenté à l'ensemble des membres pour approbation.

LAKE HUGHES ASSOCIATION - CONSTITUTION AND BY-LAWS

CONSTITUTION/BYLAWS 06-2025

5. CONSEIL D'ADMINISTRATION

- L'Association est dirigée par un conseil d'administration composé d'un maximum de seize (16) membres : cinq (5) OFFICIERS qui forment ensemble le COMITÉ EXÉCUTIF du Conseil et onze (11) ADMINISTRATEURS.
- Les **officiers** sont : président, vice-président, président sortant, secrétaire et trésorier.
- La durée du mandat est de deux (2) ans pour le président, le vice-président, le président sortant et les administrateurs. Le secrétaire et le trésorier peuvent occuper leur poste pour une durée illimitée.
- Le mandat du président commence à la fin de l'assemblée générale annuelle.
- Le président ne peut pas être éligible à une réélection immédiate à son poste.
- Le président sortant peut devenir administrateur à la fin de son mandat de deux (2) ans.
- En cas de vacance d'un poste, le conseil d'administration a le pouvoir de pourvoir au remplacement. La personne ainsi nommée occupera le poste jusqu'à la prochaine élection lors de l'assemblée générale annuelle.

6. NOMINATIONS (CONSEIL D'ADMINISTRATION)

- Les nominations sont faites par un comité de nomination composé des anciens présidents et de deux administrateurs. La présidence est assumée par le président sortant.
 - Le comité de nomination est formé lors ou avant la réunion printanière des administrateurs, et le président est informé s'il y a des postes vacants au sein du conseil d'administration.
 - Dans la sélection des candidats au conseil d'administration, la préférence doit être donnée, dans la mesure du possible, à :
 - deux (2) représentants de chaque secteur du lac :
*ch Lac Hughes *ch Pine Point et ch Birch *ch Horseshoe *ch Lac Hughes Ouest
*ch Pointe au Vent, ch Lafleur, ch Stohner et ch Kerr
 - aux membres qui ont été actifs au sein de l'association (participation à des comités, projets, etc., et/ou qui ont contribué à des activités, des événements, etc.)
- Le président sortant présentera la liste du nouveau comité exécutif aux membres lors de l'assemblée générale annuelle.
- D'autres candidatures signées par au moins cinq membres peuvent être reçues par le président au moins trois jours avant l'assemblée générale annuelle.

7. ÉLECTIONS (CONSEIL D'ADMINISTRATION)

- Le conseil d'administration est élu par les membres lors de l'Assemblée générale annuelle, conformément à la durée de leur mandat.
- L'élection du Conseil d'administration se fait à la majorité des voix.

8. RÔLES ET RESPONSABILITÉS (CONSEIL D'ADMINISTRATION)

LAKE HUGHES ASSOCIATION - CONSTITUTION AND BY-LAWS

CONSTITUTION/BYLAWS 06-2025

8.1 Le PRÉSIDENT doit :

- ☐ être le représentant officiel de l'Association
- ☐ avoir l'autorité de signer au nom de l'Association
- ☐ préparer l'ordre du jour, organiser et présider toutes les réunions de l'Association
- ☐ assurer le leadership du conseil et veiller à ce que l'Association fonctionne conformément aux normes énoncées dans les statuts et les règlements
- ☐ assurer une communication régulière avec les membres
- ☐ nommer des comités pour aider à atteindre les objectifs de l'Association
- ☐ veiller à ce que les différents comités soient présidés par un membre du conseil
- ☐ être membre d'office de tous les comités de l'Association

8.2 Le 1er VICE-PRÉSIDENT doit :

- ☐ assumer toutes les fonctions du président en son absence
- ☐ accomplir d'autres tâches convenues avec le président
- ☐ présider et participer aux comités

8.3 Le PRÉSIDENT SORTANT doit :

- ☐ agir en tant que président du « Comité de mise en candidature » et participer à d'autres comités
- ☐ conseiller le président lorsque requis

8.4 Le SECRÉTAIRE doit :

- ☐ rédiger, distribuer et présenter les procès-verbaux des réunions
- ☐ tenir à jour les dossiers de l'Association (procès-verbaux et correspondance)

8.5 Le TRÉSORIER doit :

- ☐ être responsable de la collecte et du versement de tous les fonds
- ☐ gérer les fonds de manière responsable
- ☐ tenir des registres financiers précis
- ☐ préparer et présenter un rapport financier et un budget
- ☐ remplir le formulaire d'enregistrement pour Revenu Québec et envoyer le paiement après l'assemblée générale annuelle et **avant le 15 novembre (numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : 3364752785)**
- ☐ **fournir au conseil d'administration, lors de la réunion de printemps, la preuve que l'assurance responsabilité civile générale est en vigueur et a été payée**

8.6 Les ADMINISTRATEURS doivent:

- ☐ assister régulièrement aux réunions du conseil d'administration et aux assemblées générales
- ☐ représenter les membres aux réunions
- ☐ agir en tant que président et participer aux comités de l'Association
- ☐ supporter les activités and événements.

9. COMITÉS (CONSEIL D'ADMINISTRATION)

LAKE HUGHES ASSOCIATION - CONSTITUTION AND BY-LAWS

CONSTITUTION/BYLAWS 06-2025

9.1

- Les comités sont nommés par le président afin de contribuer à l'atteinte des objectifs de l'Association.
- Un membre du conseil d'administration doit être désigné pour présider ou coprésider chacun des comités.
- Le président du comité est responsable de :
 - recruter des bénévoles pour le comité
 - élaborer et maintenir les procédures du comité
 - assurer la correspondance du comité
 - faire rapport au président et au conseil d'administration

9.2 Les comités de l'Association sont les suivants :

- (1) **COMITÉ DE MISE EN CANDIDATURE** (présidence : Président sortant immédiat)
- (2) **COMITÉ DES COMMUNICATIONS** (couvrant le site web, les panneaux, la liste de diffusion, l'infolettre, Facebook, etc.)
- (3) **COMITÉ SUR L'ENVIRONNEMENT**
- (4) **COMITÉ D'ACCUEIL**
- (5) **AD HOC** selon les besoins soulevés par le président

10. RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

10.1 Réunions

- Le conseil d'administration doit tenir au moins une réunion par an.
En temps normal, cette réunion doit se tenir avant la mi-juin.
- D'autres réunions du conseil peuvent être convoquées par le président ou sur demande écrite adressée au président par au moins cinq (5) membres du conseil.
- Le président détermine la date, l'heure et le lieu de la réunion.

10.2 Avis de convocation

- Le président doit informer chaque membre du conseil d'administration au moins dix (10) jours avant la date de la réunion, sauf en cas de « réunion d'urgence ».
- Cet avis peut être transmis par courriel ou téléphone.
- L'avis doit inclure la date, l'heure et le lieu de la réunion.
- L'ordre du jour de la réunion ainsi que le procès-verbal de la ou des réunions précédentes doivent également être envoyés par courriel, si une adresse électronique a été fournie.

10.3 Quorum

- Le quorum est constitué de cinq (5) membres du conseil, incluant au minimum deux (2) officiers.
- Si le quorum n'est pas atteint, la réunion peut être reportée après un délai de quinze minutes suivant l'heure prévue de la réunion.
- Le quorum doit être maintenu pendant toute la durée de la réunion.

LAKE HUGHES ASSOCIATION - CONSTITUTION AND BY-LAWS

CONSTITUTION/BYLAWS 06-2025

10.4 Vote

- Les votes sont pris à la majorité des membres du conseil présents et, en cas d'égalité, le Président a le vote décisif.
- Toute modification aux statuts et règlements nécessite une majorité de deux tiers (2/3) de votants.

10.5 Résolution

- Une résolution signée par les deux tiers (2/3) des membres du conseil d'administration est valide et a le même effet que si elle avait été adoptée lors d'une réunion du conseil d'administration.

11. ASSEMBLÉES GÉNÉRALES

11.1 Assemblée Générale Annuelle (AGA)

- **L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE** des membres de l'Association doit se tenir dans des circonstances normales avant ou au plus tard **le dernier dimanche de juin. À la discrétion du conseil d'administration, l'AGA peut être tenue à une date ultérieure.**

11.2 Assemblée Générale Spéciale

- Des assemblées générales spéciales peuvent être convoquées par le président, par une résolution du conseil d'administration ou à la suite d'une demande écrite (version papier ou courriel) adressée au président par au moins dix (10) membres « actifs » de l'Association. Dès réception de la demande, une réunion doit être convoquée dans les plus brefs délais.
- L'objet de la réunion doit être précisé et aucun autre point ne pourra être traité lors de cette réunion.

11.3 Avis de convocation des assemblées

- Les membres doivent être informés dix (10) jours avant la date de la réunion de l'une des manières suivantes (sauf en cas d'urgence) :
- Les avis seront affichés sur les trois panneaux situés aux entrées du lac Hughes, sur le site web du lac Hughes : <https://www.lakehughes.ca>, ainsi que sur la page Facebook du lac.
- Toute proposition impliquant un changement important de politique doit figurer à l'ordre du jour.
- Le procès-verbal de la réunion précédente sera publié sur le site web du lac Hughes avant l'assemblée générale annuelle.

11.4 Quorum

- Le quorum est fixé à quinze (15) membres « actifs ».
- Si le quorum n'est pas atteint, la réunion peut être reportée après un délai de quinze minutes à compter de l'heure prévue de la réunion.

11.5 Vote

- Tous les membres « actifs » ont le droit de vote.

LAKE HUGHES ASSOCIATION - CONSTITUTION AND BY-LAWS

CONSTITUTION/BYLAWS 06-2025

- Le vote se fait à main levée, sauf si le Président exige un vote par bulletin secret.
- Les décisions sont prises à la majorité des membres actifs présents et, en cas d'égalité, le président a le vote décisif.

12. FINANCES

12.1 Tous les revenus et dépenses relèvent de la responsabilité du trésorier, qui est responsable de s'assurer que les fonds soient utilisés efficacement et que l'Association respecte le budget. Tous les fonds doivent être déposés et dépensés via un ou des comptes bancaires au nom de l'Association, approuvés par le conseil d'administration.

12.2 Dépenses supérieures à 500 \$

Le trésorier doit obtenir l'approbation des deux tiers (2/3) du conseil d'administration pour toutes les dépenses dépassant 500 \$ qui n'auraient pas été autorisées dans le budget.

12.3 Signature

Le Trésorier et un autre officier ont le pouvoir de signer les chèques et autres documents financiers au nom de l'Association.

12.4 Année fiscale

L'année fiscale de l'Association s'étend du 1er janvier au 31 décembre.

12.5 Rapport financier / Budget

Le Trésorier soumettra un rapport financier et un budget pour examen lors de la réunion des administrateurs qui précède l'Assemblée générale annuelle. Ils seront ensuite présentés pour approbation lors de l'assemblée générale annuelle.

13. RÈGLEMENTS DIVERS DE L'ASSOCIATION

13.1 ACCÈS DES BATEAUX

Le lac Hughes est un lac privé sans accès public. Seuls les propriétaires du lac Hughes ayant un accès légal au lac sont autorisés à mettre un bateau sur le lac Hughes.

14. MODIFICATIONS AUX STATUTS ET RÈGLEMENTS

14.1 Les modifications aux statuts et règlements doivent être proposées par le conseil d'administration ou par une demande écrite adressée au secrétaire et signée par au moins dix (10) membres « actifs ».

14.2 Les modifications doivent être approuvées par un vote de la majorité des deux tiers (2/3) du conseil d'administration et des membres actifs lors d'une assemblée générale.

LAKE HUGHES ASSOCIATION - CONSTITUTION AND BY-LAWS

CONSTITUTION/BYLAWS 06-2025

14.3 La modification ainsi que la date de son adoption doivent être inscrites dans les statuts et règlements.

15. RATIFICATION DES STATUTS ET RÈGLEMENTS

15.1 Adoption par le Conseil d'Administration.

15.2 Adoption par les membres lors de l'Assemblée générale annuelle.